



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

ORIENTAÇÕES EXAME MÉDICO ADMISSIONAL - Edital Funed nº 02/2022

EXAME ADMISSIONAL:

Para posse do candidato selecionado, o exame admissional será realizado pelo Serviço de Segurança e Saúde do Trabalhador da Funed, que emitirá atestado de saúde ocupacional.

O candidato considerado inapto no exame médico admissional estará impedido de ser contratado e, neste caso, será convocado o próximo candidato aprovado.

➤ **Período para a realização do exame admissional e a posse:**

O candidato deverá apresentar no dia **28/02/2023, às 13:00**, os exames médicos e documentos listados abaixo. Deverá submeter-se primeiramente à inspeção médica e logo após apresentar a documentação necessária para a posse ao Serviço de Pessoal da Funed.

IMPORTANTE: O exame admissional e a entrega de documentos para formalização do contrato administrativo serão realizados no mesmo dia. O candidato deverá comparecer no dia agendado munido dos exames médicos e documentação necessária para a formalização do contrato administrativo, conforme orientações abaixo.

O início das atividades dos candidatos se dará a partir do dia **01/03/2023**.

DOCUMENTAÇÃO EXAME ADMISSIONAL:

Na data agendada, o candidato deverá comparecer no Serviço de Segurança e Saúde do Trabalhador da Funed (SSST), Rua Conde Pereira Carneiro, nº 80 - Gameleira e deverão ser apresentados original de resultado dos seguintes exames feitos às expensas do candidato aprovado:

- a) hemograma completo;
- b) glicemia de jejum;
- c) urina rotina;
- d) Anti-HBS quantitativo;
- e) ALT e AST.

Conforme Edital FUNED 02/2022, item: 6.4.2. “Para a vaga Funed 16, conforme especificado nas atribuições do Anexo I, o candidato aprovado deverá declarar condição física compatível com a função, podendo ser exigidos exames ou laudos complementares pela medicina do trabalho”.

Os exames deverão indicar, além do nome completo, o número do documento de identidade do candidato; a identificação dos profissionais que os realizaram; e a data de sua realização. No exame de urina rotina deverá constar que a urina foi colhida no referido laboratório. No exame admissional não serão aceitos resultados de exames emitidos pela internet sem assinatura digitalizada, fotocopiados ou por fax.

ORIENTAÇÕES PARA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO:

Para formalizar o contrato administrativo com a Fundação Ezequiel Dias, logo após a realização do exame admissional, o candidato considerado apto, será encaminhado pela equipe do SSST ao Serviço Pessoal, para que seja apresentado o resultado do exame médico admissional e o original e cópia dos documentos solicitados abaixo, conforme as vagas e requisito 7.3 do Edital:

- a) Carteira de Identidade;
- b) CPF;
- c) Título Eleitoral e Último Comprovante de Votação;
- d) Comprovante de Endereço Residencial;
- e) Último contracheque da instituição de origem (se foi servidor de outro órgão ou entidade estadual);
- f) Diploma ou declaração de escolaridade;
- g) 2 fotografias 3x4 recentes;
- h) Cadastro no PIS/PASEP;
- i) Certidão dos dependentes (menores de 21 anos);
- j) Declaração de Bens da última declaração do Imposto de Renda;
- k) Certificado de Reservista ou Dispensa de Incorporação, para candidatos do sexo masculino;
- l) Certidão de nascimento ou de casamento;
- m) Comprovante de conta bancária do **Banco Itaú** (conta corrente);
- n) Carteira de Trabalho, contendo o comprovante do primeiro emprego;
- o) Registro no Conselho de Classe e Certidão de Registro e Regularidade, quando for o caso;

Conforme Edital FUNED 02/2022, item: 7.4. “O candidato que não apresentar, quando solicitado, qualquer um dos documentos especificados nos itens anteriores deste Edital, bem como não comprovar qualquer um dos requisitos para investidura na função, não poderá assinar o contrato e será automaticamente eliminado do processo”.