

EDITAL Funed nº 01/2023**6ª Chamada**

O presidente da Fundação Ezequiel Dias - Funed, no uso de suas atribuições, TORNA PÚBLICO a convocação dos candidatos abaixo relacionados, aprovados no Processo Seletivo Simplificado, de que trata o Edital Funed 01/2023, publicado no Diário Oficial do Estado de Minas Gerais, de 25 de fevereiro de 2023, para exame médico admissional e apresentação da documentação necessária à celebração e assinatura do contrato administrativo, conforme relacionados abaixo:

Carreira equivalente	CPF	Candidatos selecionados	Data do exame admissional	Horário do exame admissional
FUNED 01 – Analista e Pesquisador de Saúde e Tecnologia – Analista em Laboratório	807.131. *** _**	Christiano Eduardo Rodrigues	25/05/2023	10:30

Orientações Exame Admissional e Formalização do Contrato Administrativo

IMPORTANTE: O exame admissional e entrega de documentação no Serviço Pessoal serão realizados no mesmo dia. O candidato deverá comparecer no dia agendado munido dos exames médicos e documentação necessária conforme orientações abaixo.

Exame admissional

O exame admissional será realizado pelo Serviço de Segurança e Saúde do Trabalhador da Funed, que emitirá atestado de saúde ocupacional.

O candidato considerado inapto no exame médico admissional estará impedido de ser contratado e, nesse caso, será convocado o próximo candidato aprovado.

➤ **Período para a realização do exame admissional e a posse:**

O candidato deverá apresentar no dia **25/05/2023, conforme horário indicado na relação acima**, os exames médicos e documentos listados abaixo. Deverá submeter-se, primeiramente, à inspeção médica e, logo após, apresentar a documentação necessária ao Serviço de Pessoal da Funed para a formalização do contrato administrativo.

Documentação - Exame Admissional:

Na data e no horário agendado, o candidato deverá comparecer no Serviço de Segurança e Saúde do Trabalhador da Funed (SSST), Rua Conde Pereira Carneiro, nº 80 – Bairro Gameleira, Belo Horizonte/MG e deverão ser apresentados original de resultado dos seguintes exames feitos **às expensas do candidato aprovado**:

- a) hemograma completo;
- b) glicemia de jejum;
- c) urina rotina;
- d) Anti-HBS quantitativo;
- e) ALT e AST.

Orientações para formalização do Contrato Administrativo

Para formalizar o contrato administrativo com a Fundação Ezequiel Dias, logo após a realização do exame admissional, o candidato considerado apto, será encaminhado pela equipe do SSST para o Serviço Pessoal (SP), para que seja apresentado à equipe do SP o resultado do exame médico admissional e o original e cópia dos documentos solicitados abaixo, conforme as vagas e requisito 7.3 do edital:

- a) Carteira de Identidade;
- b) CPF;
- c) Título Eleitoral e Último Comprovante de Votação;
- d) Comprovante de Endereço Residencial;
- e) Último contracheque da instituição de origem (se foi servidor de outro órgão ou entidade estadual);
- f) Diploma ou declaração de escolaridade;
- g) 02 fotografias 3x4 recentes;
- h) Cadastro no PIS/PASEP;
- i) Certidão dos dependentes (menores de 21 anos);
- j) Declaração de Bens da última declaração do Imposto de Renda;
- k) Certificado de Reservista ou Dispensa de Incorporação, para candidatos do sexo masculino;
- l) Certidão de nascimento ou de casamento;
- m) Comprovante de conta bancária do **Banco Itaú** (conta corrente);
- n) Carteira de Trabalho, contendo o comprovante do primeiro emprego;
- o) Registro no Conselho de Classe e Certidão de Registro e Regularidade, quando for o caso.

O candidato que não apresentar, quando solicitado, qualquer um dos documentos especificados nos itens anteriores, bem como não comprovar qualquer um dos requisitos para investidura na função, não poderá assinar o contrato e será automaticamente eliminado do processo.

Belo Horizonte, 19 de maio de 2023.

Felipe José Fonseca Attiê

Presidente da Fundação Ezequiel Dias